

杭州电子科技大学

海洋中心科研平台在下沙海创园科研用地房租费结算

# 单一来源采购文件

项目编号：0625-18218983

采购单位：杭州电子科技大学

代理机构：浙江省国际技术设备招标有限公司

2019年4月29日

## 目 录

第一章	邀请书	1
第二章	供应商须知	3
	前附表	3
	一 总 则	5
	二 采购文件	5
	三 响应文件的编制	6
	四 协商	8
	五 合同授予	8
第三章	采购内容及需求	9
第四章	合同主要条款	10
第五章	响应文件格式	15

## 第一章 邀请书

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，浙江省国际技术设备招标有限公司受杭州电子科技大学委托，就海洋中心科研平台在下沙海创园科研用地房租费结算项目进行单一来源采购，邀请贵公司前来参加协商。

一.项目编号：0625-18218983

二.采购组织类型：分散采购委托代理

三.采购方式：单一来源采购

四.采购项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求等）：

序号	采购内容	数量	单位	预算金额 (万元)	简要技术要求、用途	备注
1	海洋中心科研平台 在下沙海创园科研 用地房租费结算	1	项	105	租赁期限：4年	

五.采购文件的发售时间、地点、售价：

1.发售时间：2019年4月29日至2019年5月7日(双休日及法定节假日除外)

上午：8:30-11:30 下午：13:30-17:00

2.发售地点：杭州市凤起路334号同方财富大厦14楼1401室

3.售价：每本300元（售后不退）

4.增值税发票开票资料：单位名称、税号（统一社会信用代码）、开户行名称、账号、地址及联系电话。

**5、汇款请在备注栏中注明：0625-18218983 标书费**

六.响应文件提交截止时间：2019年5月8日14时00分

七.响应文件提交地址：杭州市凤起路334号同方财富大厦14楼1412开标厅

八.协商时间：2019年5月8日14时00分

九.协商地址：杭州市凤起路334号同方财富大厦14楼会议室

十.采购保证金：

金额：标项1，20000元人民币。

支付方式：银行转帐/支票/汇票等非现金形式

收款单位（户名）：浙江省国际技术设备招标有限公司

开 户：中国工商银行杭州分行武林支行

账 号：1202021209006759843

**电汇或转账时请在用途栏中注明：保证金，项目编号：0625-18218983。**

十一.采购人名称：杭州电子科技大学

地址：杭州下沙高教园区 2 号大街 1158 号

联系人：崔丽丽

联系电话：0571-86878697

十二.采购代理机构名称：浙江省国际技术设备招标有限公司

地址：杭州市凤起路 334 号同方财富大厦 14 层

联系人：赵炎君

联系电话：0571-85860233

传真：0571-85860230

E-Mail: yanjun\_zhao@163.com

浙江省国际技术设备招标有限公司

2019 年 4 月 29 日

## 第二章 供应商须知

### 前附表

序号	名称	内容
1	项目名称	杭州电子科技大学海洋中心科研平台在下沙海创园科研用地房租费结算
2	采购内容及数量	详见“邀请书”第四条。
3	预算金额	详见“邀请书”第四条。
4	报价	1、本项目应以人民币报价； 2、不论采购结果如何，供应商均应自行承担所有与采购有关的全部费用。
5	采购保证金	1、采购保证金金额：标项 1，20000 元人民币。 2、采购保证金的形式：银行转帐/支票/汇票等非现金形式。 3、采购保证金应当在响应截止时间前到帐。响应截止时间前采购保证金未到帐的，响应无效。 4、采用支票、汇票、本票缴纳采购保证金的，支票、汇票、本票应当在响应截止日起 2 个工作日内递交至浙江省国际技术设备招标有限公司。逾期递交或被银行退票导致采购保证金不能及时到帐的，由供应商自行承担责任。 5、采用金融机构、担保机构出具的保函的，保函应当在响应截止时间前递交（本项目不适用）。 6、收款单位（户名）：浙江省国际技术设备招标有限公司 7、开户银行：中国工商银行杭州分行武林支行 8、银行账号：1202021209006759843 9、电汇或转账时请在用途栏中注明： <b>保证金，项目编号：0625-18218983。</b>
6	采购保证金退还	除采购文件规定不予退还保证金的情形外，自成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的采购保证金；自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交供应商的采购保证金。 供应商应当提供“ <b>退还采购保证金申请书</b> ”。浙江省国际技术设备招标有限公司凭“ <b>退还采购保证金申请书</b> ”或供应商另行开具的 <b>退采购保证金收据</b> 以电汇或转账方式予以退还。
7	响应文件组成	1、正本 <u>1</u> 份；副本 <u>3</u> 份。 2、退还采购保证金申请书正本 <u>1</u> 份（格式见第五章，单独递交）。
8	响应文件装订要求	响应文件装订成册，采用胶装，不得采用活页装订。采用活页装订的响应文件由现场工作人员退还供应商代表。
9	响应文件密封要求	响应文件正本、副本一起密封。《退还采购保证金申请书》（格式见第五章）单独递交。
10	响应文件递交截止	响应文件递交截止时间：2019 年 5 月 8 日 14 时 00 分（北京时间） 响应文件递交地点：杭州市凤起路 334 号同方财富大厦 14 楼 1412

	时间和地点	开标厅
11	协商时间和地点	协商时间：2019年5月8日14时00分（北京时间） 协商地点：杭州市凤起路334号同方财富大厦14楼会议室
12	公告媒体	浙江政府采购网
13	响应文件有效期	90天
14	采购进口产品	不适用。
15	代理服务费	<p>1、本项目代理服务费（100万以内的按1.2%，超过部分按0.88%计算）由成交供应商在签订合同后向采购代理机构一次性支付。</p> <p>2、代理服务费支付：</p> <p>① 代理服务费缴纳形式：汇票/支票/电汇/现金</p> <p>② 代理服务费汇入以下账户：</p> <p>收款单位（户名）：浙江省国际技术设备招标有限公司 开 户：中国工商银行杭州分行武林支行 账 号：1202021209006759843</p> <p>3、增值税发票开票资料：单位名称、税号（统一社会信用代码）、开户行名称、账号、地址及联系电话。</p>
16	解释权	本采购文件的解释权属于采购人和采购代理机构。
17	其他	无

## 一、总则

### （一）适用范围

本采购文件适用于本次采购项目的协商、合同履行、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### （二）定义

- 1.采购单位：系指组织本次采购的代理机构和采购人。
- 2.供应商：系指向采购方提交响应文件的单位或个人。
- 3.供应商代表：是指参加本项目采购活动的供应商法定代表人或法定代表人授权代表。
- 4.甲方：是指合同签订的一方，一般与采购人、用户相同。
- 5.乙方：是指签订的另一方，与成交供应商相同。
- 6.“服务”系指采购件规定供应商须承担的房屋租赁、结算以及其他类似的义务。
- 7.“项目”系指供应商按采购文件规定向采购人提供的服务。
- 8.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

### （三）协商委托

供应商代表参加协商时应当携带有效身份证件。如供应商代表不是法定代表人，响应文件应当提供法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章）。

### （四）协商费用

不论采购结果如何，供应商均应自行承担所有与协商有关的全部费用。

### （五）转包与分包

- 1.本项目不允许转包。
- 2.本项目不可以分包。

## 二、采购文件

### （一）采购文件的构成。本采购文件由以下部份组成：

- 1.邀请书
- 2.供应商须知
- 3.采购需求
- 4.合同主要条款
- 5.响应文件格式

### （二）供应商的风险

供应商没有按照采购文件要求提供全部资料，或者供应商没有对采购文件在各方面作

出实质性响应是供应商的风险。

### 三、响应文件的编制

#### （一）响应文件的组成

- （1）采购保证金交付凭证；
- （2）协商响应函（格式见第五章）；
- （3）法定代表人授权委托书（格式见第五章）；
- （4）报价一览表（格式见第五章）；
- （5）报价明细表（格式见第五章）；
- （6）供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
- （7）营业执照副本复印件；
- （8）供应商情况介绍；
- （9）商务响应表（格式见第五章）；
- （10）服务方案；
- （11）技术响应表（格式见第五章）；
- （12）同类服务业绩表（格式见第五章）；
- （13）供应商认为需要提供的其他文件和资料。

#### （二）响应文件的语言及计量

1.响应文件以及供应商与采购方就有关事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。

2.计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

#### （三）协商报价

- 1.报价应按采购文件中相关附表格式填写。
- 2.报价是履行合同的最终价格，即租赁期内房屋租赁结算及其它相关的一切费用。

#### （四）响应文件的有效期

- 1.自响应截止日起 90天响应文件应保持有效。有效期不足的响应文件将被视为无效。
- 2.在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。
- 3.供应商可拒绝接受延期要求而不会导致采购保证金被没收。同意延长有效期的供应

商需要相应延长采购保证金的有效期。

4.成交供应商的响应文件自协商之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

#### **(五) 采购保证金**

1.采购保证金金额：详见前附表。

2.采购保证金的形式：详见前附表。

3.采购保证金应当在响应截止时间前到帐。响应截止时间前采购保证金未到帐的，响应无效。

4.采用支票、汇票、本票缴纳采购保证金的，支票、汇票、本票应当在响应截止日起2个工作日前递交至浙江省国际技术设备招标有限公司。逾期递交或被银行退票导致采购保证金不能及时到帐的，由供应商自行承担责任。

5.采用金融机构、担保机构出具的保函的，保函应当在响应截止时间前递交。

6.除采购文件规定不予退还保证金的情形外，代理机构凭供应商在单一来源时提供的“退还采购保证金申请书”或供应商另行开具的退采购保证金收据以电汇或转账方式予以退还：

(1) 成交供应商的采购保证金在合同签订后5个工作日内退还。

#### **7.供应商有下列情形之一的，单一来源保证金将不予退还：**

(1) 供应商在响应文件有效期内撤回响应文件的；

(2) 未按规定提交履约保证金的；

(3) 供应商在协商过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

(4) 成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的；

(5) 将成交项目转让给他人或者在响应文件中未说明且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

(6) 拒绝履行合同义务的；

(7) 其他严重扰乱采购程序的；

#### **(六) 响应文件的装订、签署和份数**

1.供应商应按本采购文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

2.响应文件文件正本1份，副本3份，装订成册，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。采用活页装订的响应文件将被拒绝，并由现场工作人员退还供应商代表。

3.响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，副本为正本的复印件。

4.响应文件须由供应商在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，供应商应写全称。

5.响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

#### **(七) 响应文件的包装、递交、修改和撤回**

1.供应商应密封封装响应文件。响应文件的包装封面上应注明供应商名称、供应商地址、响应文件名称、项目名称、项目编号、标项及“在 年 月 日 时 分之前不得启封”字样，并加盖供应商公章。

2.供应商在响应截止时间之前，可以对已提交的响应文件进行修改或撤回，并书面通知采购代理机构；响应截止时间后，供应商不得撤回、修改响应文件。修改后重新递交的响应文件应当按本采购文件的要求签署、盖章和密封。

### **四、协商**

#### **(一) 接收响应文件**

1.采购代理机构按照采购文件规定的时间、地点接收响应文件。

#### **(二) 协商程序**

1.在评审专家中推选评审小组组长。

2.评审小组组长召集成员认真阅读采购文件以及相关补充、澄清答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款等。

3.评审小组与供应商商定合理的成交价格以及其他有关事项。因报价超过采购预算、响应不符合法律、法规规定的或其他原因导致协商失败的，作废标处理。

### **五、合同授予**

#### **(一) 签订合同**

1.采购人与成交供应商应当在《成交通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

2.成交供应商拖延、拒签合同的，将被扣罚采购保证金并取消成交资格。

#### **(二) 履约保证金**

不适用。

## 第三章 采购内容及需求

**1、房屋租赁期限：4年。**

**2、主要要求：**

根据房屋租赁合同及房屋租赁管理合同，采购人作为房屋租赁使用方将在合同到期前一个月邀请第三方（专家）对供应商提供的用房条件进行评估，如果考核评估结果为合格，则足额支付全部房租及相关费用，如评估结果为不合格，则应相应核减部分费用再行支付。

**3、费用支付方式：先用后付。**

## 第四章 合同主要条款

合同编号\_\_\_\_\_

### 房屋租赁合同

(本合同为合同样稿，最终稿由甲乙双方协商后确定)

项目编号：0625-18218983

确认书编号：【2018】85809 号

甲方（出租方）：

乙方（承租方）：杭州电子科技大学

采购代理机构（鉴证方）：浙江省国际技术设备招标有限公司

签约时间、地点：2019年 月 日，杭州下沙

根据相关法律法规，甲、乙双方在自愿、公平、诚实信用、等价有偿原则的基础上，双方达成协议并签署租赁合同如下：

第一条 乙方有偿租赁使用甲方合法拥有坐落于杭州市经济技术开发区白杨街道 21 号大街 600 号的 5 号楼建筑面积为 795.78 m<sup>2</sup>的房产及附属物（配电、照明、消控、电梯等，详见清单），结构为混凝土框架结构，以及综合动力房<sup>①</sup>与其附属彩钢瓦棚<sup>②</sup>合计 321 m<sup>2</sup>的辅助用房。上述租赁标的由甲方列出清单和示意图（见附件），并由双方签字确认。

第二条 租赁期限从\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。期满后，如甲方继续出租，在同等条件下，乙方享有优先租用权，但需提前 3 个月提出申请，并需重新签订合同。

第三条 租金、保证金等费用及支付方式

3.1 租金：

3.1.1 按场地位置分别约定月单价为：\_\_\_\_元/m<sup>2</sup>，综合动力房<sup>①</sup>与其附属彩钢瓦棚<sup>②</sup>部位免费使用，即本合同期房屋租赁总价为人民币\_\_\_\_元。

如提前终止合同，租金计算到月，当月不足 3 日则免除，超过 3 日按整月计算。

3.1.2 本项目租金以外的其他费用均不单独结算，视为已包含在上述租金中。

3.1.3 乙方逾期一个月后未交租金的，应按每月千分之五向甲方支付滞纳金。

3.2 保证金

3.2.1 双方一致同意，在本协议签署后 30 个工作日（法定节假日顺延）内，乙方向甲

方支付 5 个月零 3 天的费用作为租赁房屋保证金：共计人民币\_\_\_\_\_元整。

3.2.2 乙方未按期交纳定金（保证金），则每逾期一天，乙方按定金总额的千分之五向甲方交纳滞纳金；逾期超过一个月，甲方有权单方面解除合同，造成的一切损失由乙方承担。

3.2.3 如乙方在承租期内未违反本合同规定且全额缴清应付租金、物业管理费（租赁管理费）及其他应付费用，则甲方应于租赁期终止日起 30 日内将保证金全额、无息退还给乙方或在最后结算时将保证金等额费用在房屋租金总额中抵减。

3.2.4 除经甲方书面同意，在租赁期内，乙方不得要求将支付甲方的保证金，作为因乙方拖欠甲方租金或物业管理费（租赁管理费）、滞纳金等费用或因乙方责任造成他人损失赔偿损失方的赔偿金的抵扣、冲抵或赔偿费用。

### 3.3 租金的支付方式：

3.3.1 房屋到期后，由乙方根据杭州电子科技大学有关规定，邀请第三方有本项目使用经验的专家论证评估，并根据论证意见确定应付款总额。

3.3.2 租金、保证金等乙方可以支票、现金或汇款方式支付给甲方。

3.3.3 以汇款方式交纳租金、保证金等相关费用过程中产生的手续费，均由乙方承担。

3.3.4 甲方收到租金后，甲方企业先以内部收据开给乙方作为收款凭证，正式的税务发票甲方在 3 个月之内开给乙方。

第四条 乙方租赁取得租赁标的以后，只能自己用于合法经营，未经甲方的同意，不得转租、出借、拆除、转包。

### 第五条 甲方与乙方维修的范围、时间及费用负担：

5.1 租赁期间，租赁标的的日常维护由乙方承担，如发现该租赁标的有损坏或故障时，乙方应及时通知甲方修复；无特殊情况甲方应在接到乙方通知后的 7 个工作日内进行维修。逾期不维修的，乙方可代为维修，费用由甲方承担。

5.2 租赁期间，乙方应合理使用并爱护该厂房及其附属设施。因乙方使用不当或不合理使用，致使租赁标的损坏或发生故障的，乙方应负责维修。乙方拒不维修，甲方可代为维修，费用由乙方承担。

5.3 租赁之前，甲方保证租赁标的处于正常的可使用状态。

第六条 甲方允许乙方对租赁房屋进行装修或改善增设他物（应符合消防及相关政府部门要求）。装修、改善增设他物的范围是：

6.1 租赁期间，乙方如需对甲方提供的房屋及配套设施原有的装修拆除并进行重新装修或改造，需要事先向甲方提供可行性报告，由双方协商，达成一致的书面意见后，乙方

方可进行装修，费用由乙方自行承担。

6.2 乙方另需对于消防及其它设施的装修改造方案，或者增设附属设施和设备的，应事先征得甲方的书面同意，按规定须向有关部门审批的，由乙方报请有关部门，必须取得政府相关部门的正式书面批复后，方可实施装修改造并承担所有费用，所有装修改造方案必须符合相关部门及相关行业规定的要求，否则所有产生的责任由乙方承担，装修期间甲方给予配合。

6.3 乙方在租用期间，任何乙方不符合消防要求的行为，导致甲方被消防部门罚款，所有的责任和费用由乙方承担。

#### 第七条 相邻权主张约定：

7.1 乙方在使用房屋过程中应当照顾或者考虑到房屋相邻方的通行、通风、采光等等权利，乙方在使用房屋过程中因使用的原因与第三方发生相邻权纠纷的，由乙方与第三方协商或诉讼解决，与甲方无关，甲方不就此类纠纷承担任何法律责任。

7.2 因甲方房屋本身原因与第三方发生相邻权纠纷的，由甲方与第三方协商或诉讼解决，与乙方无关，乙方不就此类纠纷承担任何法律责任。

#### 第八条 合同解除的条件

8.1 有下列情形之一，甲方有权解除本合同：

8.1.1 乙方不交付或者不按约定交付租金达 3 个月以上；

8.1.2 乙方所欠各项费用达（大写）贰拾万元以上；

8.1.3 未经甲方同意及有关部门批准，乙方擅自改变出租房屋用途的；

8.1.4 乙方违反本合同约定，不承担维修责任致使房屋或设备严重损坏的；

8.1.5 未经甲方书面同意，乙方将出租房屋进行装修的；

8.1.6 未经甲方书面同意，乙方将出租房屋转租第三人；

8.1.7 乙方在出租房屋进行违法活动的。

8.2 有下列情形之一，乙方有权解除本合同：

8.2.1 甲方迟延交付出租房屋 1 个月以上；

8.2.2 甲方违反本合同约定，不承担维修责任，使乙方无法继续使用出租房屋；

第九条 房屋租赁合同期满，乙方返还房屋的时间是：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

9.1 在租赁期届满或因乙方及其关联公司违约而导致合同提前解除的情况下，经甲方书面同意后乙方无需把承租房屋恢复到原交房装修状态。

9.2 在租赁期届满或因乙方及其关联公司违约而导致合同提前解除时，乙方应自行拆除其对承租房屋所进行的所有装修或增设的固定设备设施并恢复到原交房状态，否则，该

所有装修或增设的固定设备设施归甲方有权处置，甲方对该所有装修或增设的固定设备设施移走或拆除所发生的费用由乙方承担。

9.3 在租赁期届满或因乙方及其关联公司违约而导致提前解除合同时，乙方应搬走属于自己的物品，完成房屋的清洁。否则，该物品的遗失、损坏的责任由乙方自行承担，且甲方有权自行处理承租房屋内的留置物品及由保洁公司对该承租房屋进行保洁，处理留置物品所发生的费用及房屋清洁费由乙方承担。

9.4 在租赁期届满或因乙方及其关联公司违约而导致提前解除合同退房时，如甲、乙双方同意，保留乙方在承租单元内的任何内部装修、装饰或附属物，甲方无须向乙方支付任何补偿。

#### 第十条 违约责任：

10.1 租赁期间，如乙方违约而提前终止合同，乙方须赔偿甲方三个月租金。

10.2 租赁期间，如甲方违约而提前终止合同，甲方须赔偿乙方三个月租金。

10.3 甲方未按时或未按要求维修出租房屋造成乙方人身受到伤害或财物毁损的，甲方负责赔偿乙方的全部损失。

10.4 房屋租赁合同期间，在甲方场内乙方需确保其员工及关联人员的人身及财产安全，包括货物安全及保险费用，由乙方自行处理，与甲方无涉。乙方违反合同，擅自将出租房屋转租第三人使用的，因此造成出租房屋毁坏的，乙方应负损害赔偿责任。

10.5 由于不可抗力或政策因素使合同不能继续履行或部分不能履行的，可以全部或部分免除双方或一方责任。

10.6、如乙方装修未经相关部门批准擅自装修，造成甲方的法律及经济责任（含律师费等）由乙方承担。

第十一条 合同争议的解决方式：本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决；协商或调解不成的，提交杭州仲裁委员会仲裁。

#### 第十二条 其他约定事项：

12.1 乙方必须遵守国家法律法规，一切违法违规的事情，甲方不负任何责任。

12.2 乙方办理开业的一切费用，往后的业务往来，债权债务及安全事故等，均由乙方负责，甲方不负任何责任。

12.3 乙方在租赁期间内的电费、水费、工资、管理费、电话费，税费等一切由经营所产生的费用，均由乙方承担。另外生产经营所产生的垃圾处理费用由乙方自行承担。

12.4 因乙方及相关方原因造成房屋的损坏，由乙方负责维修责任并承担相关费用。乙方负责其职工及关联人员的安全，并承担对应责任。

12.5 毁损、灭失风险约定：自房屋交付以后，因水灾、以及其它自然灾害或者是第三方过错（与乙方的相关方除外）等原因造成房屋毁损、灭失的，由甲方承担维修责任，维修费用由甲方承担，甲方就乙方遭受的经济损失不承担任何赔偿责任；若造成乙方无法继续正常经营的，双方按实际天数结算租金，多退少补，并互不追究违约责任。因第三方过错等原因造成房屋毁损、灭失的，第三方就房屋毁损、灭失所支付的赔偿款全部归甲方所有，第三方就乙方损失所付的赔偿款全部归乙方所有。

12.6 房屋租赁期间，房屋因不可抗拒的原因和市政动迁造成本合同无法履行，双方按实际天数结算租金，多退少补，并互不追究违约责任。

12.7 乙方需服从并积极配合甲方或甲方的委托方的正常管理工作。

12.8 当事人地址应当谨慎填写，本合同履行中发送的书面通知均以合同载明的地址为收件地址，只要发送方向该地址发出通知，无论对方是否实际收到均视为实际送达。

12.9 租赁合同签订后，如企业名称变更，可由甲、乙双方盖章签字确认，原租赁合同条款不变，继续执行到合同期满。

12.10 本合同未尽事宜，甲、乙双方必须依法共同协商解决。本合同一式伍份，甲方执叁份，乙方执壹份，鉴证方执壹份。本合同经双方签字盖章后生效。相关采购文件、采购响应文件、询标承诺等与本合同具有同等法律效力。

甲方：（盖章）	乙方：（盖章）
甲方代表（签字）：	乙方代表（签字）：
地址：	地址：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：工行高新支行
帐号：	帐号：1202026209008806216
签字日期：       年 月 日	签字日期：       年 月 日
鉴证方（采购代理机构）：（盖章）	
代表（签字）：	
鉴证日期：	

## 第五章 响应文件格式

### 1.响应文件的外包装封面格式

# 采购响应文件

项目名称：杭州电子科技大学

海洋中心科研平台在下沙海创园科研用地房租费结算

项目编号：0625-18218983

标 项：

标项内容：

供应商名称：

供应商地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

## 2.响应文件封面格式

正本/副本

# 采购响应文件

项目名称：杭州电子科技大学

海洋中心科研平台在下沙海创园科研用地房租费结算

项目编号：0625-18218983

标 项：

标项内容：

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

### 3. 响应文件目录（请根据实际响应文件编写）

- （1）采购保证金交付凭证；
- （2）协商响应函（格式见第五章）；
- （3）法定代表人授权委托书（格式见第五章）；
- （4）报价一览表（格式见第五章）；
- （5）报价明细表（格式见第五章）；
- （6）供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
- （7）营业执照副本复印件；
- （8）供应商情况介绍；
- （9）商务响应表（格式见第五章）；
- （10）服务方案；
- （11）技术响应表（格式见第五章）；
- （12）同类服务业绩表（格式见第五章）；
- （13）供应商认为需要提供的其他文件和资料。

**4.协商响应函格式:****协 商 响 应 函**

致: \_\_\_\_\_ (代理机构名称):

根据贵方为\_\_\_\_\_项目的采购文件(项目编号: \_\_\_\_\_), 签字代表 \_\_\_\_\_ (全名) 经正式授权并代表供应商 \_\_\_\_\_ (供应商名称) 提交单一来源采购响应文件正本一份、副本\_\_\_\_\_份。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1. 供应商已详细审查全部“采购文件”, 包括修改文件、澄清(如有的话)以及全部参考资料和有关附件。

2. 供应商在参加协商之前已经与贵方进行了充分的沟通, 完全理解并接受采购文件的各项规定和要求, 对采购文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本响应文件有效期自协商日起 \_\_\_\_\_日。

4. 如成交, 本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 本供应商将按“采购文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 供应商同意按照贵方要求提供与单一来源有关的一切数据或资料。

6. 与本此采购有关的一切正式往来信函请寄:

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_ 供应商代表姓名: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

供应商名称(公章): \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_ 银行帐号: \_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人签字: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5.法定代表人授权委托书格式

## 法定代表人授权委托书

致：\_\_\_\_\_（代理机构名称）：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的单一来源采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的协商、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：\_\_\_\_\_

法定代表人签名：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人身份证号码：\_\_\_\_\_

（附被授权人身份证正反双面复印件）

供应商公章：

年 月 日

## 6.报价一览表格式

## 报价一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

标项号：\_\_\_\_\_

单位：元

标项	服务内容	项目负责人	数量	单价	报价小计	服务期限	备注
合计金额大写：					¥_____		

法定代表人或授权委托人签字或盖章：\_\_\_\_\_

供应商盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 7.报价明细表格式

## 报价明细表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

标项号：\_\_\_\_\_

金额单位：人民币（元）

序号	服务内容	数量	单位	单价	金额	备注
	.....					
	其他：					
总价						

法定代表人或授权委托人签字或盖章：\_\_\_\_\_

供应商盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**8.商务响应表格式****商务响应表**

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

标项号：\_\_\_\_\_

序号	采购文件要求	响应文件响应	偏离情况

**注：如不填写，则视为完全响应采购文件要求。**

法定代表人或授权委托人签字或盖章：\_\_\_\_\_

供应商盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 9.技术响应表格式

## 技术响应表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

标项号：\_\_\_\_\_

序号	采购文件要求	响应文件响应	偏离情况

注：如不填写，则完全响应采购文件要求。

法定代表人或授权委托人签字或盖章：\_\_\_\_\_

供应商盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**10.同类服务业绩表格式****同类服务业绩表**

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

标项号：\_\_\_\_\_

序号	项目名称	用户单位	合同签订时间	专线带宽	合同金额
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

注：表中所列的业绩，以提供中标通知书或合同的复印件为准。

法定代表人或授权委托人签字或盖章：\_\_\_\_\_

供应商盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

