

杭州电子科技大学

存储维保服务

# 单一来源采购文件

项目编号：0625-19218A89

采购单位：杭州电子科技大学

代理机构：浙江省国际技术设备招标有限公司

2019年11月20日

# 目 录

第一章	邀请书	1
第二章	供应商须知	3
	前附表	3
	一 总 则	5
	二 采购文件	5
	三 响应文件的编制	6
	四 协商	7
	五 合同授予	8
第三章	采购内容及需求	9
第四章	合同主要条款	11
第五章	响应文件格式	15

## 第一章 邀请书

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，浙江省国际技术设备招标有限公司受杭州电子科技大学委托，就存储维保服务项目进行单一来源采购，邀请贵公司前来参加协商。

一.项目编号：0625-19218A89

二.采购组织类型：分散采购委托代理

三.采购方式：单一来源采购

四.采购项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求等）：

标项	采购内容	数量	单位	预算金额 (万元)	简要技术要求、用途	备注
1	存储维保服务	1	项	20	详见第三章采购内容及需求。	

五.采购文件的发售时间、地点、售价：

1.发售时间：2019年11月20日至2019年11月25日(双休日及法定节假日除外)

上午：8:30-11:30 下午：13:30-17:00

2.发售地点：杭州市凤起路334号同方财富大厦14楼1401室

3.售价：每本500元（售后不退）

4.增值税发票开票资料：单位名称、税号（统一社会信用代码）、开户行名称、账号、地址及联系电话。

5.汇款请在备注栏中注明：**0625-19218A89 标书费**

收款单位（户名）：浙江省国际技术设备招标有限公司

开 户：中国工商银行杭州分行武林支行

账 号：**1202021209006759843**

六.响应文件提交截止时间：2019年11月26日13时30分

七.响应文件提交地址：杭州市凤起路334号同方财富大厦14楼1412开标厅

八.协商时间：2019年11月26日13时30分

九.协商地址：杭州市凤起路334号同方财富大厦会议室

十.采购保证金：不收取

十一.采购人名称：杭州电子科技大学

地址：杭州下沙高教园区2号大街1158号

联系人：崔老师

联系电话：0571-86878697

十二.采购代理机构名称：浙江省国际技术设备招标有限公司

地址：杭州市凤起路334号同方财富大厦14层

联系人：吴东璋

联系电话：0571-85860825

传真：0571-85860230

E-Mail: yanjun\_zhao@163.com

浙江省国际技术设备招标有限公司

2019年11月20日

## 第二章 供应商须知

### 前附表

序号	名称	内容
1	项目名称	杭州电子科技大学存储维保服务
2	采购内容及数量	详见“邀请书”第四条。
3	预算金额	详见“邀请书”第四条。
4	报价	1、本项目应以人民币报价； 2、不论采购结果如何，供应商均应自行承担所有与采购有关的全部费用。
5	采购保证金	不收取。
6	响应文件组成	正本 <u>1</u> 份；副本 <u>3</u> 份。
7	响应文件装订要求	响应文件装订成册，采用胶装，不得采用活页装订。采用活页装订的响应文件由现场工作人员退还供应商代表。
8	响应文件包装要求	响应文件正本、副本用外包封包装。
9	响应文件递交截止时间和地点	响应文件递交截止时间：2019年11月26日13时30分（北京时间） 响应文件递交地点：杭州市凤起路334号同方财富大厦14楼1412开标厅
10	协商时间和地点	协商时间：2019年11月26日13时30分（北京时间） 协商地点：杭州市凤起路334号同方财富大厦会议室
11	公告媒体	浙江政府采购网
12	响应文件有效期	90天
13	代理服务费	<p>1、本项目代理服务费（100万以内的按1.2%，超过部分按0.88%计算）。供应商应当自成交结果公告发布之日起5个工作日内一次性向采购代理机构支付代理服务费，并在响应文件中出具代理服务费支付承诺书（格式见第五章）。</p> <p>2、代理服务费支付：            ① 代理服务费缴纳形式：汇票/支票/电汇/现金            ② 代理服务费汇入以下账户：            收款单位（户名）：浙江省国际技术设备招标有限公司            开户：中国工商银行杭州市武林支行            账号：1202021209006759843</p> <p>3、增值税发票开票资料：单位名称、税号（统一社会信用代码）、开户行名称、账号、地址及联系电话。</p>

14	解释权	本采购文件的解释权属于采购人和采购代理机构。
15	其他	无

## 一、总则

### （一）适用范围

本采购文件适用于本次采购项目的协商、合同履行、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### （二）定义

1.采购单位：系指组织本次采购的代理机构和采购人。

2.供应商：系指向采购方提交响应文件的单位或个人。

3.供应商代表：是指参加本项目采购活动的供应商法定代表人或法定代表人授权代表。

4.甲方：是指合同签订的一方，一般与采购人、用户相同。

5.乙方：是指签订的另一方，与成交供应商相同。

6.“产品”系指供方按采购文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

7.“服务”系指采购文件规定供应商须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

8.“项目”系指供应商按采购文件规定向采购人提供的产品和服务。

9.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

### （三）协商委托

供应商代表参加协商时应当携带有效身份证件。如供应商代表不是法定代表人，响应文件应当提供法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第五章）。

### （四）协商费用

不论采购结果如何，供应商均应自行承担所有与协商有关的全部费用。

### （五）转包与分包

1.本项目不允许转包。

2.本项目不可以分包。

## 二、采购文件

（一）采购文件的构成。本采购文件由以下部份组成：

1.邀请书

2.供应商须知

3.采购需求

4.合同主要条款

## 5.响应文件格式

### (二) 供应商的风险

供应商没有按照采购文件要求提供全部资料，或者供应商没有对采购文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险。

## 三、响应文件的编制

### (一) 响应文件的组成

- (1) 协商响应函（格式见第五章）；
- (2) 法定代表人授权委托书（格式见第五章）；
- (3) 报价一览表（格式见第五章）；
- (4) 报价明细表（格式见第五章）；
- (5) 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
- (6) 营业执照副本复印件；
- (7) 供应商情况介绍；
- (8) 商务响应表（格式见第五章）；
- (9) 服务方案；
- (10) 技术响应表（格式见第五章）；
- (11) 同类服务成功案例表（格式见第五章）；
- (12) 代理服务费支付承诺书（格式见第五章）；
- (13) 供应商认为需要提供的其他文件和资料。

### (二) 响应文件的语言及计量

1.响应文件以及供应商与采购方就有关事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。

2.计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

### (三) 协商报价

1.报价应按采购文件中相关附表格式填写。

2.报价是履行合同的最终价格，即服务期内完成采购范围内全部服务工作所需的一切费用，应包括人工服务费、管理费、利润、措施费、税金、风险费用等，以及成交后向采购代理机构支付的代理服务费。

#### （四）响应文件的有效期

- 1.自响应截止日起 90天响应文件应保持有效。有效期不足的响应文件将被视为无效。
- 2.在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。
- 3.供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的，供应商不能修改其响应文件。
- 4.成交供应商的响应文件自协商之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

#### （五）采购保证金

不收取。

#### （六）响应文件的装订、签署和份数

- 1.供应商应按本采购文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。
- 2.响应文件文件正本 1 份，副本 3份，装订成册，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。采用活页装订的响应文件将被**拒绝**，并由现场工作人员退还供应商代表。
- 3.响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，副本为正本的复印件。
- 4.响应文件须由供应商在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，供应商应写全称。
- 5.响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

#### （七）响应文件的包装、递交、修改和撤回

- 1.供应商应密封封装响应文件。响应文件的包装封面上应注明供应商名称、供应商地址、响应文件名称、项目名称、项目编号、标项及“在 年 月 日 时 分之前不得启封”字样，并加盖供应商公章。
- 2.供应商在响应截止时间之前，可以对已提交的响应文件进行修改或撤回，并书面通知采购代理机构；响应截止时间后，供应商不得撤回、修改响应文件。修改后重新递交的响应文件应当按本采购文件的要求签署、盖章和密封。

### 四、协商

#### （一）接收响应文件

- 1.采购代理机构按照采购文件规定的时间、地点接收响应文件。

#### （二）协商程序

- 1.在评审专家中推选评审小组组长。

2.评审小组组长召集成员认真阅读采购文件以及相关补充、澄清答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款等。

3.评审小组与供应商商定合理的成交价格以及其他有关事项。因报价超过采购预算、响应不符合法律、法规规定的或其他原因导致协商失败的，作废标处理。

## 五、合同授予

### （一）签订合同

- 1.采购人与成交供应商应当在《成交通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。
- 2.成交供应商拖延、拒签合同的，将被取消成交资格。

### （二）履约保证金（如有）

- 1.成交供应商应按采购文件确定的履约保证金金额，向采购人交纳履约保证金。
- 2.签订合同后，如成交供应商不按双方合同约定履约，则没收其全部履约保证金。

## 第三章 采购内容及需求

### 一、维保清单

序号	维保要求	设备名称	规格型号	单位及数量
1	提供存储设备维保（20个月）	存储 EMC VNX5500	配置：双控制器，24G 缓存，25*600G SAS 15K 硬盘，20*2T SATA 7.2K SATA 硬盘。	1 台
2	提供存储设备维保（20个月）	存储 EMC VNX5700	配置：双控制器，36G 缓存，2*200G SSD 硬盘，15*600G SAS 15K SAS 硬盘，40*300G SAS 15K SAS 硬盘。	1 台

### 二、服务内容

2.1 要求提供每周 7\*24 小时、全年 365 天的技术服务支持。

2.2 服务范围包括免费硬件更换维修、系统健康性检查、硬件微码升级、操作系统升级、系统环境变更等。

2.3 提供电话支持和现场服务支持，并在规定的时间内完成。

2.4 提供一台 EMC VNX5500 存储（不少于 30TB 容量）置于备件库，用于维保清单内设备出现问题时及时更换，按照用户要求，在接到用户通知后，1 小时内可把备机送到用户现场。

2.5 在服务期内，对设备进行每月一次例行巡检保养，并出具书面巡检报告及时发现并排除设备故障，确保设备及系统的正常运行。

2.6 出具故障备件更换报告，针对被服务方设备运行状况，提出相应的优化建议。

2.7 若用户方参保设备需要更改放置地点，维护公司需派遣技术专家和工程师到指定现场，配合提供该项目维护范围内设备的搬迁技术支持服务和必要的现场配合。

2.8 用户关键系统及设备进行维护保养时，事先安排好应急演练措施及流程，并和用户确认后方可进行，记录在《关键设备维护审批表》中。

2.9 供应商应定期组织技术交流及工作汇报会，向校方提供技术资料共享服务。

2.10 专业人员要求：

本次维保存储上运行了学校多个数据库和虚拟化平台，要求供应商指定专人负责本项目的技术支持和服务，要求负责本项目的责任工程师具有数据库 OCM 认证和 EMC 存储 IE

认证证书，并要求在甲方工作年限不低于 5 年，协商时要求提供责任工程师的社保证明原件 and EMC IE、ORACLE OCM 认证证书原件，认证号现场备查。要求 EMC 原厂工程师提供本项目存储的技术支持服务，要求在协商时提供原厂针对本项目的技术支持服务承诺函。

### 三、服务要求

3.1 成交供应商必须指派专业的技术工程师提供维保服务，若成交维护范围内的设备发生故障，成交供应商须提供 7×24，10 分钟上门现场服务（备注：一周 7 天，一天 24 小时，当天 10 分钟内上门现场响应，**若供应商无法提供 10 分钟到场，也可采用驻场形式**）。6 小时内修复；特殊情况无法按时恢复的，成交供应商应予以提供代用设备，确保甲方业务系统可正常运行。**供应商必须在响应文件中详细说明如何保证 10 分钟到场，并承诺如未能在规定的时间内到场或未能在规定的时间内完成相应服务，作为违约责任，每次扣除项目合同金额的 5%。**

3.2 根据维保设备清单，保证所提供的备件必须是原厂备件。如所提供的备件为非原厂正规渠道产品，作为违约责任，每次扣除项目合同金额的 5%。

3.3 实施地点：杭州电子科技大学，甲方指定地点。维保时间：合同签订后计算 20 个月。

## 第四章 合同主要条款

合同编号\_\_\_\_\_

### 杭州电子科技大学采购合同

(本合同为合同样稿，最终稿由三方协商后确定)

项目编号：0625-19218A89

确认书编号：[2019] 70926 号

甲方（需方）：杭州电子科技大学

乙方（供方）：

采购代理机构（鉴证方）：浙江省国际技术设备招标有限公司

签约时间、地点： 2019 年 月 日，杭州

甲、乙双方根据浙江省国际技术设备招标有限公司关于杭州电子科技大学 存储维保服务 单一来源采购的结果，签署本协议。

#### 一、服务范围及内容

（详见第三章采购内容及需求）

#### 二、业务的内容——具体事项

（详见第三章采购内容及需求）

#### 三、合同有效期、履行期限、履约保证金

1、合同有效期： 年 月 日到 年 月 日。

2、履行期限： 年 月 日到 年 月 日。

3、履约保证金：合同签订前，乙方向甲方暂交合同金额 10% 的履约保证金，交付方式：汇票/支票/电汇/转账等。交付完毕后到杭州电子科技大学计划财务处大厅开收据，在服务期内无质量问题和维护问题，服务期满后，于一周内退还（不计息）。凭该收据原件退还。

履约保证金转账信息如下：

收款单位（户名）：杭州电子科技大学

开户银行：工行高新支行

银行账号：1202026209008806216

发票开票信息：

抬头：杭州电子科技大学 税号：12330000470009026T

#### 四、甲方的权利和义务

- 1、甲方有权参与设备维保的有关活动。
- 2、甲方有权要求乙方及时提供工作阶段性的进展情况。
- 3、甲方有权要求乙方更换不称职的人员。
- 4、甲方提供正常运行开通条件，设施设备资料，并对其完整性、准确性负责，使运行、维护具备条件。
- 5、甲方协助乙方，尽可能向乙方提供便利条件，以保证运行、维护工作的完成。
- 6、依据合同和法律应履行的其他义务。

#### 五、乙方的权利和义务

- 1、有权拒绝违反国家法律、法规和规章以及行政主管部门有关规定的人为干预。
- 2、依据国家有关法律法规的规定，在授权范围内完成工作，出具真实、合格报告。
- 3、乙方在委托授权范围内为甲方提供服务，不得将本合同所确定的服务转让给第三方。
- 4、乙方认真制定设备维保的进度计划，认真完成各项服务事项。
- 5、乙方提供设备维保的技术支持服务。
- 6、如甲方出现技术问题，乙方应及时查明原因并及时解决，保证工作的正常进行。
- 7、乙方将设备的维修费计入合同总价。
- 8、如甲乙双方合同约定以外的设备损坏无法修复，需重新更换，乙方负责提供相应配件的技术参数及价格，在不高于市场价的情况下经甲方同意后另行收取。
- 9、乙方巡检所需的人力、交通、食宿、材料等相关资源，费用计入本合同总价中。
- 10、乙方提供\_\_×\_\_小时的技术支持（包括电话咨询与现场服务），\_\_×\_\_小时的电话服务。
- 11、乙方设备维保响应时间要求：乙方在接到甲方报修电话后，必须在\_\_分钟响应，基本硬件故障在\_\_个工作日内解决，如无法解决，按合同价的5%/次作为赔偿。
- 12、甲方如有重要事情，如领导检查工作等，乙方必须提前对设备进行调试，发现问题立刻解决以确保设备正常运转，并且到现场进行技术支持。
- 13、乙方依据委托合同维护甲方的合法权益，对服务事项内容保守秘密，不的对外公开、外泄。
- 14、乙方对甲方提供的财产须采取保护措施，严禁遭到人为破坏，并预防不可抗力损坏。
- 15、依法应承担的其他义务。

#### 六、合同价款及支付办法

1、合同总价为人民币¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）。

2、支付方式：合同签订后 20 个工作日内，甲方向乙方支付全部维保费用。

### 七、违约责任

1、合同履行期限内，非乙方原因，甲方提前解除合同，甲方应支付乙方已经完成工作量的费用，同时支付未完成合同款 10% 的违约金。

2、合同履行期限内，非甲方原因，乙方提前解除合同，乙方应支付甲方合同总额的 10% 违约金。

3、由于乙方原因，甲方所提供财产遭到损坏、丢失，乙方须赔偿甲方损失；如故意损坏、岗位失职，除赔偿甲方损失外，甲方有权主张合同总额 10% 的违约金或者解除合同。

4、乙方在接到设备及系统报修电话后，在 30 分钟未作出响应，且 3 个半小时内未赶到现场，造成甲方损失的，给予甲方赔偿，按合同价的 5%/次计。

因乙方技术力量配备不足造成甲方损失的，给予甲方赔偿，按合同价的 5%/次计。

如累计赔偿金额达到 15% 的，甲方有权提出终止合同。

5、由乙方造成损失而需赔付甲方违约金的，违约金将从合同款中扣除以赔偿甲方。

6、因不可抗力原因，致使一方不能履行合同，不承担违约责任，但应将情况尽快通知另一方，并应尽量减少由此发生的损失。

### 八、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### 九、争议解决

本合同未尽事宜由三方协商解决，并签订必要的书面协议。如协商不成，三方同意将本合同引起的争议提交杭州仲裁委员会仲裁解决，仲裁为终局。

### 十、合同生效

1、合同经甲方、乙方和鉴证方（采购代理机构）法定代表人或授权代表签字并加盖叁方单位公章或合同专用章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国合同法》有关条文执行。

4、本合同一式伍份，乙方、采购代理机构各执壹份，甲方执叁份。

## 5、相关采购文件及响应文件、询标承诺等与本合同具有同等法律效力。

甲方：（盖章）	乙方：（盖章）
甲方代表（签字）：	乙方代表（签字）：
地址：杭州下沙高教园区 2 号大街 1158 号	地址：
邮编：310018	邮编：
电话：	电话：
传真：	传真：
开户银行：工行高新支行	开户银行：
帐号：1202026209008806216	帐号：
签字日期：        年 月 日	签字日期：        年 月 日
鉴证方（采购代理机构）：        （盖章）	
代表（签字）：	
鉴证日期：	

## 第五章 响应文件格式

### 1.响应文件的外包装封面格式

# 采购响应文件

项目名称：杭州电子科技大学

存储维保服务

项目编号：0625-19218A89

标 项：

标项内容：

供应商名称：

供应商地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

## 2.响应文件封面格式

正本/副本

# 采购响应文件

项目名称：杭州电子科技大学

存储维保服务

项目编号：0625-19218A89

标 项：

标项内容：

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

### 3.响应文件目录（请根据实际响应文件编写）

- （1）协商响应函（格式见第五章）；
- （2）法定代表人授权委托书（格式见第五章）；
- （3）报价一览表（格式见第五章）；
- （4）报价明细表（格式见第五章）；
- （5）供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
- （6）营业执照副本复印件；
- （7）供应商情况介绍；
- （8）商务响应表（格式见第五章）；
- （9）服务方案；
- （10）技术响应表（格式见第五章）；
- （11）同类服务成功案例表（格式见第五章）；
- （12）代理服务费用支付承诺书（格式见第五章）；
- （13）供应商认为需要提供的其他文件和资料。

4.协商响应函格式:

协 商 响 应 函

致: \_\_\_\_\_ (代理机构名称):

根据贵方为\_\_\_\_\_项目的采购文件(项目编号: \_\_\_\_\_), 签字代表 \_\_\_\_\_ (全名) 经正式授权并代表供应商 \_\_\_\_\_ (供应商名称) 提交单一来源采购响应文件正本各一份、副本\_\_\_\_\_份。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

- 1. 供应商已详细审查全部“采购文件”, 包括修改文件、澄清(如有的话)以及全部参考资料和有关附件。
- 2. 供应商在参加协商之前已经与贵方进行了充分的沟通, 完全理解并接受采购文件的各项规定和要求, 对采购文件的合理性、合法性不再有异议。
- 3. 本响应文件有效期自协商日起 \_\_\_\_\_日。
- 4. 如成交, 本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 本供应商将按“采购文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。
- 5. 供应商同意按照贵方要求提供与单一来源有关的一切数据或资料。
- 6. 与本此采购有关的一切正式往来信函请寄:

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_ 供应商代表姓名: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

供应商名称(公章): \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_ 银行帐号: \_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人签字: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

5.法定代表人授权委托书格式

法定代表人授权委托书

致：\_\_\_\_\_（代理机构名称）：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的单一来源采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的协商、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：\_\_\_\_\_

法定代表人签名：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人身份证号码：\_\_\_\_\_

（附被授权人身份证正反双面复印件）

供应商公章：

年 月 日

## 6.报价一览表格式

## 报价一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

标项号：\_\_\_\_\_

单位：元

标项	服务内容	项目负责人	数量	单价	报价小计	服务期限	备注
合计金额大写：					¥ _____		

法定代表人或授权委托人签字或盖章：\_\_\_\_\_

供应商盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



### 8.商务响应表格式

## 商务响应表

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

标项号： \_\_\_\_\_

序号	采购文件要求	响应文件响应	偏离情况

注： 如不填写， 则视为完全响应本采购文件的要求。

法定代表人或授权委托人签字或盖章： \_\_\_\_\_

供应商盖章： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

9.技术响应表格式

技术响应表

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

标项号： \_\_\_\_\_

序号	采购文件要求	响应文件响应	偏离情况

注： 如不填写， 则视为完全响应本采购文件的要求。

法定代表人或授权委托人签字或盖章： \_\_\_\_\_

供应商盖章： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

10.同类服务成功案例表格式

同类服务成功案例表

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

标项号： \_\_\_\_\_

序号	项目名称	委托单位	合同签订时间	主要服务内容	合同金额
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

注：表中所列的案例，以提供中标通知书或合同的复印件为准。

法定代表人或授权委托人签字或盖章： \_\_\_\_\_

供应商盖章： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 11.代理服务费支付承诺书

### 代理服务费支付承诺书

致：浙江省国际技术设备招标有限公司：

我公司已认真阅读了采购文件（项目编号：0625-19218A89）并在此承诺：

如成交，我公司将自成交结果公告发布之日起 5 个工作日内按采购文件规定的标准（金额）一次性向采购代理机构支付代理服务费。

承诺方（供应商）法定名称：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）\_\_\_\_\_

承诺方（供应商）法定地址：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 联系传真：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日